



# Radiohistorisk Forening Vest.

## Vedtægter.

### §1. Foreningens formål:

At skabe forbindelser mellem radiosamlere og fremme fælles interesser.

Det søges nået gennem et blad, mail, (EDB udskrift) og hjemmeside, som udgives regelmæssigt, med artikler, interviews, annoncer om bytte, ophug, søgning, transportmulighed, samt gennem foredrag, udstilling og hvad der ellers måtte være af ideer.

### §2. Optagelse af medlemmer.

Målgruppen er radiosamlere og radiohistorisk interesserede, eksempelvis radiomekanikere, elektronikteknikere og folk, som er eller har været tilknyttet radioindustri.

### §3. Eksklusion af et foreningsmedlem.

Minimum 3 bestyrelsesmedlemmer kan til generalforsamlingen indstille, at et medlem skal ekskluderes, hvis der handles til skade for foreningen.

### §4. Kontingent.

Indmeldelse i foreningen sker ved betaling af kontingent til foreningens konto. Ved tilmelding betales et års kontingent, dog kun ½ kontingent ved tilmelding i sidste halvår. Opkrævningen sker derefter automatisk Indbetaling skal ske i januar måned. Manglende indbetaling efter 15. februar betyder at postforsendelse og anden medlemservice afbrydes. medlemskabet ophører, men kan når som helst fornyes ved betaling af kontingentet.

### §5. Tegning

Foreningen tegnes af formanden og kassereren for bestyrelsen i forening eller ved en af disses frafald af formanden eller kassereren i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer.

### §6. Bestyrelsen.

Denne består af 5 medlemmer, som alle vælges for 2 år ad gangen, og omfatter formand, næstformand, kasserer, sekretær og et menigt medlem.

Bestyrelsen konstituerer sig selv.

Ved den første ordinære generalforsamling er to eller tre bestyrelsesmedlemmer på valg. Der vælges skiftevis 2 bestyrelsesmedlemmer det ene år og 3 bestyrelsesmedlemmer det andet år.

Hvert år vælges en bestyrelsessuppleant for et år.

Der vælges to revisorer for to år. Den ene går dog til valg 1 år efter foreningens start.

Revisorer vælges for 2 år ad gangen, således at de er på valg skiftevis 1 ad gangen.

En revisorsuppleant vælges for 1 år.

## §7. Ordinær generalforsamling.

Den afholdes hvert år i første kvartal med mindst **2 ugers 1 måneds** varsel.

Godkendte referater fra sidste generalforsamling og årets bestyrelsesmøder fremlægges samlet til gennemsyn på generalforsamlingen. Der skal udsendes skriftlig indkaldelse med angivelse af mødets dagsorden.

Generalforsamlingen er, når det ikke drejer sig om foreningens opløsning, beslutningsdygtig uanset antallet af de fremmødte medlemmer og ledes i overensstemmelse med foreningens vedtægter af den af forsamlingen valgte dirigent. Denne må ikke være medlem af bestyrelsen.

Enhver beslutning er, når bortses fra ændring af vedtægterne eller foreningens opløsning, gyldig, når den får et flertal af afgivne stemmer.

Kun generalforsamlingen kan ændre foreningens vedtægter og kontingenter.

Afstemningen kan foregå ved håndsoprækning. På begæring af et medlem, skal afstemning foregå skriftlig. Der kan stemmes ved fuldmagt.

Dagsorden skal som minimum have følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning
3. Kommentarer til formandens beretning, samt godkendelse
4. Kassererens gennemgang af udleveret regnskab og budgetforslag.
5. Godkendelse af regnskab.
6. Fastlæggelse af kontingent
7. Indkomne forslag
8. Fastsættelse af et minimum for foreningens aktiviteter i det nye år.
9. Valg

Forslag skal være afleveret til et bestyrelsesmedlem senest **en måned 2 uger** før generalforsamlingen.

Referat af generalforsamlingen føres af sekretæren i kladde. Kladden renskrives og godkendes af bestyrelsen og dirigenten. Derefter **sendes den til alle medlemmer via mail offentliggøres det på foreningens hjemmeside** senest **1½ måned 14 dage** efter generalforsamlingen.

## §8. Ekstraordinær generalforsamling.

Hertil kan indkaldes med mindst to ugers varsel, såfremt to bestyrelsesmedlemmer, eller halvdelen af foreningens medlemmer kræver det.

## §9. Regnskab.

Foreningens regnskab følger kalenderåret.

Kassereren er forpligtet til altid at holde kassebog og medlemskartotek ført a jour.

Kassereren skal benytte foreningens bankkonto, så kontant kassebeholdning ikke overstiger 500 kr. **Årsregnskabet skal opgøres i henhold til god regnskabsskik og i overensstemmelse med de til enhver tid gældende krav i lovgivningen.**

**Regnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen.**

### **§10. Bestyrelsesmøder.**

Bestyrelsen skal holdes orienteret om foreningens økonomi. Foreningens økonomi og alle beslutninger der træffes på et bestyrelsesmøde, refereres af sekretæren i en kladde og renskrives senere. Referatet sendes via mail til bestyrelsens godkendelse. Det godkendte referat **sendes lejlighedsvis til alle medlemmer via mail.** offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 14 dage efter bestyrelsesmødet.

### **§11. Vedtægtsændringer.**

Disse behandles på en generalforsamling og kan kun vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Ændringsforslagene skal have været vedlagt indkaldelsen til generalforsamlingen.

### **§12. Opløsning af foreningen.**

For at opløse foreningen kræves **vedtagelse på to generalforsamlinger med mindst en måneds mellemrum.** at mindst halvdelen af foreningens stemmeberettigede medlemmer skal være til stede, og mindst 2/3 dele af disse skal stemme for forslaget.

Er denne generalforsamling ikke beslutningsdygtig, indkaldes med mindst en måneds mellemrum til en ny generalforsamling, hvor stemmeflertallet afgør, om foreningen skal opløses.

Foreningens værdier gives til **interesserede medlemmer** museer eller radiohistoriske foreninger. Den siddende bestyrelse bestemmer ved simpelt flertal hvem der skal have foreningens værdier.

Vedtægten er fra stiftende generalforsamling den 19. november 1994. Revideret i 2006, 2015 og 2025.